



LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU”

Str. Matei Basarab nr. 11, Tecuci
Tel: 0236811344, Fax: 0236811322
E-mail: ovidcaledoniu@yahoo.com
<http://www.gsoc.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

1809/17.06.2024

ANUNȚ

privind

**organizarea concursului pentru ocuparea postului contractual vacant
conform H.G. 1336/2022**

A) LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU” TECUCI, str. MATEI BASARAB, nr. 11, județul GALAȚI, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator patrimoniu I S

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

B) CONDIȚIILE GENERALE ȘI SPECIFICE DE PARTICIPARE:

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;



LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU ”

Str. Matei Basarab nr. 11, Tecuci
Tel: 0236811344, Fax: 0236811322
E-mail: ovidcaledoni@yahoo.com
<http://www.qsoc.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

1. Studii superioare absolvite cu diploma de licență: economist, inginer/subinginer;
2. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului de cel puțin 3 ani;
3. Cunoștințe de operare pe calculator: SIIIR, Microsoft Office, Excel, SEAP
4. Constituie avantaj diploma de absolvire/participare la curs de achiziții publice prin SEAP
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de previziune, organizare și coordonare, aptitudini de comunicare orală și scrisă, cunoașterea temeinică a legislației în domeniul contabil la nivelul instituțiilor publice;



LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU ”

Str. Matei Basarab nr. 11, Tecuci
Tel: 0236811344, Fax:0236811322
E-mail: ovidcaledoniui@yahoo.com
<http://www.gsoc.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

C) DOCUMENTE SOLICITATE CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS, CONFORM ART. 35 DIN H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul **LICEULUI TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU”** **TECUCI** compartimentul secretariat, telefon: 0236.811344, e-mail: ovidcaledoniui@yahoo.com.



LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU ”

Str. Matei Basarab nr. 11, Tecuci
Tel: 0236811344, Fax:0236811322
E-mail: ovidcaledoniui@yahoo.com
<http://www.qsoc.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

D) CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ce va avea loc la sediul instituției:

ETAPA DE CONCURS	DATA/PERIOADA
Publicarea anunțului	17.06.2024
Depunerea dosarelor de înscriere la secretariatul unității	17.06-01.07.2024 LUNI - JOI: 9.00 - 15.00 LUNI: 24.06.2024 - ZI LIBERĂ VINERI: 9.00 - 14.00
Selecția dosarelor	09.07.2024 9.00-12.00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	09.07.2024 12.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor depuse	09.07.2024 12.00-13.00
Soluționarea contestațiilor	09.07.2024 13.00-14.00
Afișarea rezultatelor după contestații	09.07.2024 14.00
Proba scrisă	10.07.2024 11.00-13.00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	10.07.2024 14.00
Depunerea contestațiilor în urma probei scrise	10.07.2024 14.30-15.00
Soluționarea contestațiilor	10.07.2024 15.00-15.30
Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă (după contestații)	10.07.2024 16.00
Proba de interviu	11.07.2024 9.00-11.00
Afișarea rezultatelor la interviu	11.07.2024 11.30
Depunerea contestațiilor în urma probei de interviu	11.07.2024 11.30-12.00
Soluționarea contestațiilor	11.07.2024 12.00-13.00
Afișarea rezultatelor finale la interviu (după contestații)	11.07.2024 13.30
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	11.07.2024 15.00



LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU ”

Str. Matei Basarab nr. 11, Tecuci
Tel: 0236811344, Fax:0236811322
E-mail: ovidcaledoniutecuci@yahoo.com
<http://www.gsoc.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

E) BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant-Administrator patrimoniu I S:

1. LEGEA 198/2023 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. LEGEA 22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H. G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice;
7. H. G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. LEGEA 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
12. O. U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
13. ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
14. Regulamentul de organizare și funcționare a Liceului Tehnologic „Ovid Caledoniu” Tecuci;

Tematica concursului pentru ocuparea postului vacant-Administrator patrimoniu I S:

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar – contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția
14. Colectarea selectivă a deșeurilor



LICEUL TEHNOLOGIC „OVID CALEDONIU ”

Str. Matei Basarab nr. 11, **Tecuci**
Tel: 0236811344, Fax: 0236811322
E-mail: ovidcaledoniui@yahoo.com
<http://www.gsoc.ro>



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

15. Jurisdicția muncii Codului Muncii
16. Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969)
17. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor
18. Predarea-primirea gestiunii de bunuri
19. Prevederi legale privind controlul managerial intern
20. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.
21. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0236/811344 și la adresa de e-mail: ovidcaledoniui@yahoo.com

Persoană de contact: Sîrmache Mioara având funcția secretar comisie.



DIRECTOR,
prof. Trofin Veronica-Ionela